



SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO CICLO DE VIDA LABORAL

AZA/CPV

MEMORÁNDUM N° : 716
ANT. : Anexo N° 62/2023
MAT. : Proceso de Reclutamiento y Selección, para el Servicio de Salud O'Higgins.

RANCAGUA, 27 JUL 2023

**PAUTA DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN INTERNO, PARA PROVISIÓN DEL CARGO PROFESIONAL
ASESOR SUBDEPARTAMENTO DE COMPRAS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN**

1. PRESENTACIÓN

El Servicio de Salud O'Higgins convoca a participar del llamado a Proceso de Reclutamiento y Selección Interno para el cargo de **Profesional Asesor Subdepartamento de Compras para Proyectos de Inversión para el Servicio de Salud O'Higgins** conforme a las siguientes bases y a las normas establecidas en el DFL 10 de 2017, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.834 sobre estatuto administrativo, Políticas locales de la Dirección de Servicio Salud O'Higgins, respecto a los Procesos de Selección y Resolución N° 3111 fechada el 19 de agosto de 2022, que refiere a "Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personas a Contrata y Honorarios SSO".

2. LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN

Las Bases de Postulación del presente Proceso de Reclutamiento y Selección Interno estarán disponibles en la página del Servicio de Salud O'Higgins (www.saludohiggins.cl). En la publicación se incluirán las bases administrativas del proceso, especificando perfil de cargo, plazos y criterios de Selección.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Cargo a postular	: Profesional Asesor Subdepto. de Compras para Proyectos de Inversión
Nº de Vacantes	: 1
Estamento	: Profesional
Remuneración	: Grado 15° EUS (\$1.329.974 bruto)
Lugar de Desempeño	: Servicio de Salud O'Higgins.
Calidad Jurídica	: Honorarios
Jornada de Trabajo	: 44 horas
Dependencia Jerárquica del cargo	: Jefe/a Subdepto. Compras para proyectos de Inversión

Objetivo del Cargo: Operacionalizar la gestión del proceso de licitación, compras, gestión de contratos de los proyectos de inversión que cuentan con financiamiento en el año calendario, en gestión y coordinación continua con áreas afines de la DSS, Gobierno Regional, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), Municipios y Ministerio de Salud (MINSAL), procesos que serán supervisados en el cumplimiento de la ejecución de los proyectos de inversión.

Funciones Específicas:

- ✓ Apoyar en la elaboración de Plan de compras anual del Departamento, en cuanto a revisar y validar los requerimientos de compras de activos no financieros de las áreas solicitantes tales como los Deptos. De Recursos Físicos, Tecnologías de la Información, ente otras.
- ✓ Gestionar la adquisición de compras públicas a través de la plataforma de Mercado Publico, en coordinación con los referentes técnicos de la Dirección de Servicio de Salud o los establecimiento de la Red de Salud, definiendo modalidades de compra (Convenio Marco, Licitación Pública y Privada, Contratación Directa, entre otras), términos de referencia o antecedentes técnicos necesarios, de acuerdo a lo establecido en la ley de compras o su reglamento.
- ✓ Consolidar todos los antecedentes de un proceso de licitación con el fin de que la comisión evaluadora analice todas las ofertas, según los criterios establecidos en las bases que regulan el proceso licitatorio.
- ✓ Enviar al Depto. de Finanzas, documentación de respaldo de la compra, tales como orden de compra, factura, formulario de recepción conforme, entre otros, para el correspondiente pago.
- ✓ Controlar la gestión de compras y licitaciones públicas, alertando los principales hitos de la gestión del contrato referido a plazos y garantías, mediante portal de Mercado Publico, de activos no financieros tales como la adquisición de terrenos, mantenimiento de edificios, equipos médicos e industriales, equipos de oficina y equipamiento médico, en lo referido a presupuesto anual de la Dirección de Servicio de Salud O'Higgins, los Hospitales de Base Comunitaria y de Mediana Complejidad (Subtitulo 29 y 31, operacional, del clasificador presupuestario y por circular N°33) así como proyectos MEL (mejoramiento de Entorno Laboral).
- ✓ Publicar en el Portal de Mercado Publico las resoluciones; aprobaciones de contratos, aumento de plazos, aumento de gastos, multas, etc., o antecedente relacionados a la adquisición de activos no financieros y de proyectos de inversión (Subtitulo 29 y 31) previa autorización de la jefatura, gestionando la información contenida en ellas para mayor transparencia y control de la DSSO.
- ✓ Asegurar la correcta entrega de equipos, equipamiento y servicios a los centros de salud asociados a los dispositivos de la red de salud, tales como Cesfam, SAR, Cecof, entre otros, de acuerdo a los plazos comprometidos por el proveedor y lo establecido en las bases de licitación.
- ✓ Según necesidad de la jefatura directa, apoyar en el proceso de información en la plataforma del mercado público, relacionados a documentos de Compras, recepción conforme (según normativa del sistema acepta de Dipres), entre otras plataformas que disponga el Servicio de Salud.
- ✓ Gestionar con proveedores el cumplimiento de lo establecido según las bases de licitación respecto de compras, tales como garantías, facturas, plazos de entrega, firmas de contratos, entre otras.

4. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

4.1 Requisitos generales:

Podrán postular en el presente llamado, todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales para el ingreso a la Administración Pública, siempre que cumplan con los siguientes requisitos copulativos:

- Tener una jornada ordinaria de trabajo de cuarenta y cuatro horas semanales.
- No haber sido objeto de alguna de las medidas disciplinarias, durante los últimos 5 años hasta la fecha de la publicación en la página web del Establecimiento de donde se proveerá el cargo, establecidas en el artículo 121 del decreto con fuerza de ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- Contar con vínculo contractual vigente, de al menos 1 año (continuo o discontinuo) en el establecimiento o en la red de establecimientos hospitalarios del Servicio de Salud O'Higgins, hasta la fecha de publicación de la convocatoria del cargo.

Artículo 12 de la Ley 18.834:

- Ser ciudadano, con cédula de identidad.
- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo que exija la ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- No estar ligadas entre sí por matrimonio, por parentesco de consanguinidad hasta el tercer grado inclusive, de afinidad hasta el segundo grado, o adopción, cuando se presente una relación jerárquica entre funcionarios (artículo 85 de la Ley 18.834).

Artículo 54 de la Ley 18.575:

- Las autoridades de la Administración del Estado, cualquiera que sea la denominación con que las designen la Constitución y las leyes y los funcionarios de la Administración Pública, sean de planta o a contrata, deberán dar estricto cumplimiento al principio de la probidad administrativa. El principio de la probidad administrativa, consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular. Su inobservancia acarreará las responsabilidades y sanciones que determinen la Constitución, las leyes y el párrafo 4º de este Título, en su caso.

4.2 Requisitos específicos:

- **Formación:** Título Profesional de Administrador Público, Ingeniero Comercial, Administrador de Empresas, Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas, Contador General, Contador Auditor y otras carreras afines, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- **Deseable:** Contar con acreditación en Mercado Público.

4.3 Conocimientos Técnicos Requeridos

- ✓ Manejo Medio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Conocimiento de Ley de Compras Públicas N° 19.886 y su Reglamento

5. FORMA DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán adjuntar los siguientes documentos y certificados:

a. Documentos excluyentes:

- ✓ Currículum Vitae.
- ✓ Certificado de Título o equivalente (fotocopia o escaneado legible).
- ✓ Acreditar vínculo contractual vigente, de al menos 1 año (continuo o discontinuo) en jornada ordinaria de trabajo de cuarenta y cuatro horas semanales a través de, relación de Servicio visada por la Oficina de Personal del establecimiento correspondiente (fotocopia o escaneado).
- ✓ Certificado de calificación del último período y medidas disciplinarias, entregado por Oficina de Personal del respectivo establecimiento (fotocopia o escaneado) / Evaluación de Desempeño actualizada en el caso de profesionales en modalidad Honorarios.
- ✓ Acreditar Capacitaciones relacionadas al objetivo del cargo, según lo siguiente:
 - Certificados o diplomas de las entidades o instituciones responsables de las actividades de capacitación o formación (fotocopia o escaneado).
 - Certificados de capacitaciones de Programas anuales Institucionales o no Institucionales (fotocopia o escaneado).

Para acreditar capacitaciones se establecen los siguientes criterios:

- Se considerarán capacitaciones relacionadas con el cargo a la adquisición de conocimientos y destrezas directamente relacionadas con el ejercicio de una función precisa.
- Se considera válidos el histórico de Capacitación emitido por el SIRH, validado por el Jefe o encargado de Capacitación del establecimiento o en su defecto por el Jefe o Encargada/o de Oficina de Personal (fotocopia o escaneado).
- Los Certificados que indiquen duración en días, se considerarán con 4 hrs. pedagógicas por día, con un máximo de 20Hrs.
- Los Certificados que indiquen duración de la actividad en horas cronológicas, serán convertidos a horas pedagógicas (1 hora pedagógica = 45 minutos).
- Los certificados que indiquen horas sin especificar si son cronológicas o pedagógicas, se considerarán pedagógicas.
- Los certificados que no indiquen días ni horas, no serán considerados.

b. Documentos Complementarios:

- Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de cumplimiento de requisitos estipulados en el artículo 12 de la Ley 18.834.

5.1 Medio de Postulación

Las postulaciones se realizarán mediante correo electrónico postulaciones@saludohiggins.cl señalando en el asunto del correo el cargo que postula, adjuntando escaneado de todos los documentos antes señalados o presentando la información solicitada en un sobre cerrado, que indique el cargo al que postula, en la Secretaría de Depto. de Ciclo de Vida Laboral, de la Dirección de Servicio de Salud, ubicada en Alameda 609, Rancagua.

5.2 Plazos

El plazo de postulación se extenderá impostergablemente hasta el día 09 de Agosto de 2023 a las 14:00 hrs. No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo.

El contacto con los/las postulantes en caso de avanzar en las Etapas del Proceso dependerá de los datos de contacto entregados a la institución sean fidedignos y se encuentren actualizados, siendo responsabilidad de las y los postulantes verificar esta información antes de su postulación.

6. PROCESO DE SELECCIÓN

El Proceso de Selección se llevará a cabo en base a 2 etapas sucesivas, las que determinan a un postulante apto para el cargo, las cuales serán:

a. **ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR:** Se orientará a medir los distintos factores que determinan que un postulante cumpla con la ponderación mínima para participar en la Etapa sucesiva con la Comisión de Selección. Esta ponderación mínima será de 23 puntos totales de acuerdo a lo siguiente:

FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE SUBFACTOR
Cursos de Capacitación y/o Perfeccionamiento	Capacitación y/o Perfeccionamiento cargo realizado <u>por el SSO</u>	Mayor o igual a 50 horas de capacitación impartidos <u>por el SSO y atingentes al cargo</u>	25
		Menos de 50 y más de 26 horas de capacitación impartidos por el SSO y atingentes al cargo	15
		Menor o igual a 25 horas de capacitación impartidos por el SSO y atingentes al cargo	6
	Capacitación y/o Perfeccionamiento realizado <u>por algún Servicio de Salud y/u otra entidad</u>	Mayor o igual a 50 horas de capacitación impartidos <u>por algún Servicio de Salud y/u otra entidad.</u>	20
		Menos de 50 y más de 26 horas de capacitación impartidos por algún Servicio de Salud y/u otra entidad.	10
		Menor o igual a 25 horas de capacitación impartidos por algún Servicio de Salud y/u otra entidad.	5
Experiencia Laboral (independiente del vínculo contractual con el Servicio de Salud O'Higgins)	Experiencia Laboral en CR/Servicios/Unidades relacionadas con el cargo	Experiencia (profesional/técnica/laboral, según corresponda por DFL) de 3 o más años en sector (público o privado, según DFL)	20
		Experiencia (profesional/técnica/laboral, según corresponda por DFL) entre 1 y menos de 3 años en sector (público o privado, según DFL)	10
		Experiencia (profesional/técnica/laboral, según corresponda por DFL) inferior a 1 año en sector (público o privado, según DFL)	5
Calificaciones		70	20
		69	17
		68	14
		67	12
		66	10
		65	8
		64	6
		63	4
		62	2
	Menos de 62	0	

- b. **ETAPA DE EVALUACIÓN GRUPAL:** se evaluarán los conocimientos técnicos mínimos necesarios, por medio de una evaluación técnica inicial.

Esta etapa tiene un puntaje máximo ponderado de 100 puntos y un puntaje mínimo de aprobación de etapa de 60 puntos, para pasar a la siguiente etapa.

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE SUBFACTOR	PJE MÁX. POR FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO APROBACION ETAPA
EVALUACIÓN GRUPAL	Conocimientos Técnicos Ponderador Factor: 100%	Evaluación técnica inicial	Evaluación técnica inicial lo define como Recomendado para el cargo	100	100	60
			Evaluación técnica inicial lo define como Recomendado con Observaciones para el cargo	60		
			Evaluación técnica inicial lo define como No Recomendado para el cargo	0		
TOTALES					100	60

La evaluación se realizará en modalidad remota y será responsabilidad de cada postulante contar con un dispositivo con conexión a internet y los costos asociados a ello, serán asumidos por el/la postulante.

Los/las postulantes que no alcancen la puntuación mínima, no podrán pasar a la siguiente etapa. En esta etapa, cada postulante puede clasificarse sólo en una de las categorías señaladas para cada factor y sub-factor.

c. **ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA:** La evaluación técnica será realizada por la Comisión de Selección en modalidad remota o presencial (según las condiciones sanitarias lo permitan) y los costos asociados de la conexión a internet o de traslado serán asumidos por el/la postulante y tiene como finalidad obtener una valoración global del postulante, donde se indagará en aspectos relevantes en cuanto a conocimientos técnicos y capacidades para aplicarlos adecuadamente y motivación tanto para el cargo como a la Institución. Para realizar la Evaluación Técnica, la Comisión deberá elaborar con antelación una Pauta de Entrevista, la cual definirá las preguntas y puntajes asignados según respuesta.

De acuerdo con lo planteado en la presente Pauta de Reclutamiento y Selección, los/as postulantes que cumplan con el puntaje mínimo de aprobación en las etapas previas, serán citados a evaluación técnica a realizarse por la Comisión de Selección, en dicha instancia se deberá realizar un mínimo de 5 y un máximo de 8 preguntas, las cuales van a ser definidas por la comisión evaluadora previo al ingreso de los postulantes a la entrevista técnica.

Las preguntas a responder por los/as postulantes, serán planteadas por los integrantes de la Comisión de Selección, que tengan derecho a voz y voto. Las preguntas ponderadas o puntuadas sólo deben basarse en los conocimientos técnicos expuestos en la presente Pauta de Proceso de Reclutamiento y Selección; no obstante, los integrantes de la Comisión de Selección, que posean derecho a voz y voto, se reservan el derecho de hacer preguntas complementarias a los/as postulantes, a fin de esclarecer las respuestas emitidas por los/as mismos/as.

Cada uno de los integrantes con derecho a voz y voto, califica a cada entrevistado con una nota entre 0 y 100 puntos, promediándose las notas obtenidas por los/as postulantes.

Esta etapa tiene un puntaje máximo ponderado de 100 puntos y un puntaje mínimo de aprobación de etapa de 60 puntos. Los/las postulantes que no alcancen la puntuación mínima no serán considerados/as postulantes elegibles para el cargo.

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE SUBFACTOR	PJE MÁX. POR FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO APROBACION ETAPA
EVALUACIÓN TÉCNICA	Apreciación de conocimientos técnicos y competencias laborales del candidato Ponderador Factor: 100%	Entrevista de evaluación de conocimientos técnicos y competencias laborales	Promedio de Evaluación de la Comisión Entrevistadora	0 - 100	100	60
TOTALES					100	60

7. PROPUESTA DE NOMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del Proceso de Reclutamiento y Selección, el Comité de Selección, propondrá al Director del Servicio de Salud O'Higgins, una nómina de postulantes elegibles con los más altos puntajes obtenidos en la Evaluación Técnica, con un mínimo de tres (3) postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco (5) por cada vacante a proveer.

El Director del Servicio de Salud O'Higgins, seleccionará a uno de los/as postulantes elegibles. Si ninguno de ellos resultare elegido, la autoridad señalada podrá ordenar fundadamente un nuevo Proceso de Reclutamiento y Selección, por única vez.

El Director del Servicio de Salud O'Higgins, notificará a través del Depto. Ciclo de Vida Laboral, al postulante elegible, mediante envío de correo electrónico (indicado en su Currículum Vitae). Una vez realizada la notificación, el/la postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo por escrito (carta o correo electrónico), dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación. Si así no lo hiciere, se podrá nombrar a alguno de los otros/as postulantes elegibles.

En virtud de la entrada en vigencia de la Ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser seleccionado/a, este Servicio de Salud deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. En caso de figurar en el registro, deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que este Servicio de Salud proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

Déjese establecido que la persona seleccionada asumirá en calidad de Honorarios a suma alzada, donde los primeros 4 meses tendrá un contrato transitorio correspondiente al período de prueba, el que será prorrogable de acuerdo a los resultados de evaluación de desempeño de su jefatura directa.

El Director del Servicio de Salud O'Higgins, podrá declarar desierto o suspender un Proceso de Reclutamiento y Selección, cualquiera sea su naturaleza y en cualquiera de sus etapas. Los fundamentos de cualquiera de estas decisiones, se informarán en la resolución respectiva.

Por otra parte, el Departamento de Ciclo de Vida Laboral de la Dirección del Servicio, comunicará a los postulantes el resultado final del proceso dentro de los 30 días siguientes a su conclusión, mediante correo electrónico.

8. CALENDARIZACIÓN DE PROCESO

ETAPA	FECHAS	RESPONSABLES
Recepción de postulaciones	Hasta el 09 de Agosto de 2023	Depto. Ciclo de Vida Laboral
Evaluación Curricular	El 09 de Agosto de 2023	Depto. Ciclo de Vida Laboral
Evaluación Grupal	Desde el 10 al 14 de Agosto de 2023	Depto. Ciclo de Vida Laboral
Evaluación Técnica	Desde 16 al 21 de Agosto 2023	Comisión de Selección
Asumo	El 01 de Septiembre de 2023	Depto. de Ciclo de Vida Laboral

El período de postulación establecido en esta Pauta es obligatorio para los postulantes y el incumplimiento del mismo implicará su exclusión del Proceso de Selección.

Los períodos de evaluaciones son de carácter estimativo, por lo que el Servicio de Salud O'Higgins, se reserva el derecho a efectuar cambios a las fechas y a los lugares de ejecución, lo que se informará en la página web institucional y/o mediante el correo electrónico postulaciones@saludohiggins.cl



Nelson Muñoz Velasco
Subdirector (S) Administrativo
DSSO



Claudia Quiñones Piña
Jefatura Subdepto.
Compras para Proyectos de Inversión
DSSO



Rosa María López Aravena
Representante Gremial
FENPRUSS
D.S.S.
SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
DSSO



Natalia Venegas Jiménez
Representante
Depto. CVL
DSSO



JAIME GUTIERREZ BOCAZ
DIRECTOR
SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS