

TRABAJA  
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS  
INFORMA

## NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



### CARGO

**OFICIAL ADMINISTRATIVO DE OFICINA DE PARTES**

ESTABLECIMIENTO:

**DIRECCION DE SERVICIO DE SALUD O´HIGGINS**

CONTRATO:

- **CONTRATA, 44 HRS. 1 VACANTE. REMUNERACIÓN GRADO 22° EUS (\$529.624 BRUTO MENSUAL)**



### DETALLES POSTULACIÓN

**OBJETIVO DEL CARGO:** Ordenar y organizar la documentación que se recibe y se despacha de la Oficina de Partes, con la finalidad de garantizar la disponibilidad oportuna de los documentos a los distintos usuarios de la Red del Servicio de Salud.

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

- Licencia de Enseñanza media o equivalente.

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Curriculum vitae
- Copia de certificado que acredite Nivel Educativo requerido.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE CICLO DE VIDA LABORAL



### PLAZO DE POSTULACIÓN

**17 de Noviembre de 2023  
hasta las 14:00 hrs.**

La publicación del presente proceso de selección se realizará a través del portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)

Para mayor información visitar página web [www.saludohiggins.cl](http://www.saludohiggins.cl) "Trabaja con Nosotros".