

TRABAJA  
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS  
INFORMA

## NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



### CARGO

**PROFESIONAL CON ENCOMENDACIÓN DE  
FUNCIONES DE SUBDIRECTOR(A)  
ADMINISTRATIVO**

ESTABLECIMIENTO

- **HOSPITAL DE PICHILEMU**

CONTRATO:

- **CONTRATA, 1 VACANTE, 44 HORAS,  
REMUNERACIÓN GRADO 10° E.U.S  
(\$2.052.111).**



### PLAZO DE POSTULACIÓN

**Hasta las 12:00 del 5 de  
enero de 2023.**

La publicación del presente proceso de  
selección se realizará a través del portal  
**[www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)**



### DETALLES POSTULACIÓN

#### OBJETIVO DEL CARGO:

- Liderar la Gestión Administrativa del Establecimiento, velando por la adecuada gestión de las áreas financieras, físicos, informáticos, logísticos, de gestión de personas y gestión de compras públicas, con el fin de contribuir en el logro de los objetivos y metas del Hospital y la implementación de las políticas estratégicas de la Institución, asegurando acciones de calidad y la ejecución de un procesos eficaz y eficiente en la gestión administrativa.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Y acreditar experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado.

- Título profesional de una carrera de, a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.

- Excluyente Título Profesional de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público, Profesional del área de Administración y Profesionales del Área de la Salud.

- Deseable experiencia en la gestión de Servicios de Salud y/o Hospitales comunitarios.

#### COMPETENCIAS:

- Trabajo en Equipo, Orientación al Usuario, Orientación a la Eficiencia, Manejo de Conflictos, Planificación y Organización, Liderazgo, Adaptación y Flexibilidad.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO  
DE PERSONAS  
DEPTO. CICLO DE VIDA LABORAL

