

TRABAJA  
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS  
INFORMA

## NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



### CARGO

- **PROFESIONAL CON ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES DE SUBDIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO (A)**

ESTABLECIMIENTO:

- **HOSPITAL DE CHIMBARONGO**

CONTRATO:

- **CONTRATA, 1 VACANTE, 44 HORAS, CON UNA REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A GRADO 10° E.U.S. (\$ 2.140.352 BRUTO).**



### PLAZO DE POSTULACIÓN

Hasta las 12:00 horas del 23  
de abril de 2024.

La publicación del presente proceso de selección se realizará a través del portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)



### DETALLES POSTULACIÓN

#### OBJETIVO DEL CARGO:

Liderar la gestión administrativa del Establecimiento, velando por la adecuada gestión de las áreas financieras, físicos, informáticos, logísticos y de gestión de personas, con el fin de contribuir en el logro de los objetivos y metas del Hospital y la implementación de las políticas estratégicas de la Institución, asegurando acciones de calidad y la ejecución de un proceso eficaz y eficiente en la gestión administrativa.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

Título Profesional de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público, Profesional del área de Administración y Profesionales del Área de la Salud, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Para carreras de 10 semestres, acreditar experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado.

Para carreras de 8 semestres acreditar experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.

Deseable experiencia en la gestión de Servicios de Salud y/o Hospitales comunitarios.

Deseable experiencia como jefatura de división o sección en áreas administrativas contables/ financieras.

#### COMPETENCIAS:

Trabajo en Equipo, Orientación al Usuario, Orientación a la Eficiencia, Manejo de Conflictos, Planificación y Organización, Liderazgo, Adaptación y Flexibilidad.

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Título profesional correspondiente, Certificado de experiencia profesional y Curriculum vitae.

Para mayor información visitar página web [www.saludohiggins.cl](http://www.saludohiggins.cl) "Trabaja con Nosotros"

